

## TÁJÉKOZTATÓ

### A Szegedi Szakképzési Centrum szegedi szakképző intézmények

### KÖZÉTKEZTETÉS RENDJÉRŐL

(A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 328/2011. (XII.29.) sz. Kormányrendelet alapján)

#### Általános tudnivalók

A közétkeztetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, az étkezési térítési díj beszedési napjai és időpontjai, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges KÉ-01, KÉ-02 nyilatkozatok, valamint az aktuális étlapok az NGSZ hivatalos honlapján – [www.ngsz.hu](http://www.ngsz.hu) – a közétkeztetés menü alatt megtekinthetők és letölthetők.

A Szegedi Szakképzési Centrum szegedi szakképző intézményekben (továbbiakban szakképző iskolában) tanulók részére **két beszedési nap és egy pótbeszedési nap kerül kijelölésre az aktuális étkezési hónapra**. Az NGSZ közétkeztetésért felelős személye előzetes beosztás szerint 2+1 munkanapon a szakképző iskolában – Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája és a Szegedi Szakképzési Centrum Csonka János Szakképző Iskolája esetében a kollégiumban – szedi be a térítési díjat. **A befizetés elmulasztása esetén az adott étkezési időszakban a gyermek (tanuló) étkezési ellátásra nem jogosult.**

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2013. (II. 27.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 4.§ értelmében az **étkezési térítési díjat tárgyhót megelőzően kell** – a közétkeztetésben érintett intézményben (továbbiakban, intézményben) **meghirdetett befizetési napokon – megfizetni. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet.**

A R. 4.§ (1) bekezdése szerint: „E rendelet hatálya alá tartozó ellátásokért a tárgyhót megelőzően, az intézmények által meghirdetett befizetési napokon kell a térítési díjat megfizetni. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele a térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelésével biztosítható. Amennyiben a gyermek az étkezést hiányzás miatt nem veszi igénybe, a szülő köteles ezt bejelenteni, és az étkezést lemondani, illetve gondoskodhat az étel elszállításáról, melynek részletes módját és feltételeit az egyes intézmények erre vonatkozó szabályzatai tartalmazzák. Ha az ingyenes étkezésre jogosult gyermek szülője a lemondásnak, illetve elszállításnak nem tesz eleget, úgy a hiányzást követő második tanítási/nevelési naptól az étkezés szüneteltetésre kerül a szülő ellenkező tartalmú nyilatkozatáig.”

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megfizetésére vonatkozó rendelkezést a R. 7. §-a tartalmazza:

Az étkezési „térítési díjat papír alapú étkezési utalvánnyal – Erzsébet, Ticket Restaurant, Sodexo utalvánnyal – és/vagy készpénzzel lehet megfizetni.”

Amennyiben a szülő (tanuló) az intézményben **kihirdetett nap(ok)on nem fizeti be az étkezési térítési díjat, akkor az étkezési adag megrendelése az étkezési időszak kezdetétől szünetel – így adott étkezési időszakban a tanuló étkezési ellátásra nem jogosult – mindaddig, amíg a befizetés meg nem történik az adott étkezési időszak hátralévő napjaira a pótbefizetési napon.**

A szolgáltató biztosítja a hozzá érvényesen beérkezett megrendelések alapján:

- a középiskolai tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni tálcás diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést,
- a középiskolában foglalkoztatott közalkalmazottak és vendég étkezők részére egy normál ebédet.

Tekintettel arra, hogy a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok nem írják elő kötelezettségként a vallási meggyőződés szerinti étkezés szolgáltatását és a közétkeztetést biztosító Szolgáltatóval kötött Vállalkozási szerződés sem tartalmazza azt, ezért nem áll módunkban biztosítani.

Higiéniai előírások betartása:

- A közétkeztetésben érintett intézménynek be kell tartania és tartatnia a szakmai, egészségügyi, higiéniai, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat az étkeztetés során, ennek megfelelően a közétkeztetés biztosító szolgáltató a tálalókonyhákra nem engedélyezi idegen étel bevitelét – az élelmiszer hulladékok sem – közegészségügyi, állategészségügyi szempontokból. A szolgáltató által a közétkeztetés biztosítására – az ebédlő területére – kihelyezett eszközök (mikró, evőeszközök, tálca stb.) kizárólag a közétkeztetéshez kiszállított és tálalt étel igénybevételéhez használhatóak. A közétkeztetést biztosító működtető és a szolgáltató alkalmazottja a más

ételszállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étellel kapcsolatosan nem jogosult eljárni (hűtve tárolás, melegítés, terítés, evőeszköz biztosítása, mosogatás, élelmiszer hulladék kezelés, reklamációk kezelése).

- A közétkeztetésen kívül más szállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étel tárolási, tálalási, étkezési lehetőségeiről az oktatási-nevelési intézmény házirendjében meghatározott módon a köznevelési (oktatási) intézmény vezetője jogosult eljárni. Az egyéni étkeztetés körülményeihez kapcsolódó észrevételeket, reklamációkat a köznevelési intézmény vezetője jogosult elbírálni, a közétkeztetést biztosító működtetőnek nem feladata ezen étkezés biztosítása.

Egy adott étkezési hónapon belül – kivétel kollégiumi étkező, indokolt esetben – az étkezési napokra egyforma étkezőfajta (pl. TEU) és étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelést – kivétel, ha a gyermek (tanuló) diétás étkezése indokolt – továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

**Tanítási év:** az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó **szorgalmi időszak**, az érettségi és a szakmai vizsga évét kivéve; a szakközépiskola és a szakiskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken - a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben - közismereti képzés nem folyik, a tanítási év - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

### **Étkezés lemondása, étkezési térítési díj túlfizetés visszautalása**

Távollét, betegség esetén az **étkezés lemondását a szakképző iskolában kell jelezni a szakképző intézmény illetékes munkatársának** a határidő figyelembevételével – tárgynap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést – a már helyben szokásos módon. (pl. pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását). Az időben lemondott adagok térítési díjai túlfizetésként fognak megjelenni a tanulónál és a következő befizetésnél a befizetés összegébe beszámítódik, vagy a törvényes képviselő részére visszautalásra kerül.

Az étkezési térítési díjából adódó szülői túlfizetéseket az alábbi esetekben **nem kell visszautalni**:

1. Abban az esetben, ha a gyermek a **következő tanévben is az intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik** (a túlfizetését továbbviszi a következő tanévre és a szeptember havi étkezésébe beszámítódik).
2. Abban az esetben, ha a **szülő írásos nyilatkozatával az összeg ismeretében lemond** a részére visszajáró étkezési térítési díjról.

Amennyiben az étkező személy vagy a gyermek törvényes képviselője (szülő) kéri az étkezési térítési díj túlfizetés visszautalását, akkor azt soron kívül – 15 napon belül – átutalással teljesíteni szükséges.

A szakképző iskola étkezői esetében az **étkezési térítési díj túlfizetését** az NGSZ utalja vissza. Az étkezőnek/szülőnek a visszautalás igényét a szakképző iskola illetékes munkatársának is jelezheti vagy közvetlenül küldhet egy visszautalási **kérelmet** az NGSZ-nek is. A kérelmet aláírással ellátva kell az NGSZ közétkeztetési csoportjának (6724, Szeged Huszár u. 1.) hivatalosan megküldeni. A kérelembe az utaláshoz szükséges adatokat (ki részére történjen a visszautalás pl. szülő adatai, bankszámlaszáma, ennek hiányában lakcím) fel kell tüntetnie a kérelmezőnek.

Távollét (betegség) esetén lehetőség van az **ételhordós ebédelvitelre** (étkező által biztosított tiszta ételhordóban) az **intézmény ebédeltetési idejének megkezdése előtti 30 percben**. Ebédjegy-automatával rendelkező intézmény esetében – az étel elvitelére jogosult személy vagy hozzátartozó által – az azonosító kártyával vihető el az étel. Az étel kiadása minden esetben az étkező helyiség felől történhet. Az ételhordóban elszállított étellel kapcsolatos reklamációt a Szolgáltató nem fogadja el.

### **ETELKA étkezési modulban kezelendő adatokra vonatkozó nyilatkozat**

A személyes adatok az érintett hozzájárulásával kezelhetők, ezért az étkezést igénybe venni szándékozót – kiskorú esetén a szülőt (más törvényes képviselőt) – aláírásával nyilatkoztatni kell arról, hogy hozzájárul gyermeke személyes adatainak rögzítéséhez és kezeléséhez az ETELKA étkezési modulban az étkezési jogosultság megállapítása céljából.

A közétkeztetésben érintett általános iskolákban, középiskolákban és kollégiumokban tanulók/felnőtt étkezők esetén szükséges a „**KÉ-02 Hozzájáruló nyilatkozat** az ETELKA étkezési modulban kezelendő adatokra vonatkozóan” kitöltése, melyet az **új étkezők** törvényes képviselőjének, alkalmazottaknak, valamint a vendég étkezőknek kell kitöltenie és átadnia az étkezési térítési díj beszedésével megbízott NGSZ közétkeztetésért felelős személyének. A szükséges hozzájárulási nyilatkozat KÉ-02 nyomtatvány az NGSZ honlapról letölthető.

### **Elektronikus ebédjegy automata használatához szükséges adatszolgáltatás középfokú intézményben**

A középfokú iskolákban és kollégiumokban működő elektronikus ebédjegy-automaták használatához a TITÁN ETELKA étkezési modulban rögzíteni kell az étkező gyermekek adataihoz a diákigazolvány/lakcímkártya vonalkódját, az étkező felnőttek esetében pedig a lakcímkártya vonalkódját.

Az ebédjegy-automata az azonosításhoz elfogadja – a diákigazolványon és lakcímkártyán kívül – rendkívüli esetben az NGSZ által biztosított étkeztető kártyát is. Az **étkeztető kártyák elvesztéséből** eredő kár az átvevőt terheli, melynek költsége 500 Ft/plasztikkártya. A kártya elvesztését a szakképző intézmény illetékes munkatársának azonnal jelezni kell, hogy a gyermek ne maradjon ki az étkezésből.

Az étkezést igénybevevőnek (kiskorú esetén törvényes képviselőnek) amennyiben étkezni szeretne, akkor az ETELKA étkezési modulban megadott adatok működtető általi kezeléséhez való hozzájárulásról és a kártérítési összeg elfogadásáról nyilatkoznia szükséges a KÉ-02 nyomtatványon.

## Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok

### Általános tudnivalók

Magyarország hatályos központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő – függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz – csak egy létszámként és egy intézménynél szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg, főétkezés (ebéd) biztosított, tehát a **kedvezmény abban az esetben érvényesíthető az étkezési térítési díjban, ha az étkező legalább az ebédet megrendeli.** Amennyiben az ebédet nem igényli a kedvezményezett, abban az esetben csak a reggelire/tízórára, illetve csak az uzsonnára/vacsorára nem érvényesíthető a kedvezmény mértéke. **Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, valamint az önkormányzati támogatás – dotáció (rezsi) – csak a tanítási évben érvényesíthető a szorgalmi időszak alatt.**

A nyári szünidőben szervezett napközi ellátáshoz (üdültetéshez, táboroztatáshoz, egyéb szabadidős programhoz) kapcsolódóan biztosított szervezett étkeztetésben részt vevők létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

Szakképző iskolában **nyári szakmai gyakorlaton** résztvevő tanulók ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre nem jogosultak, továbbá ezen időszak alatt az étkezési térítési díjban dotáció (önkormányzati rezsi) sem érvényesíthető. Az étkezési térítési díjakhoz kapcsolódó támogatások csak tanítási évben érvényesíthetőek.

**Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe, ezért a szülőnek (más törvényes képviselőnek) nyilatkoznia kell a „KÉ-01” nyomtatványon, hogy mely jogcímen jogosult a kedvezményre.**

Amennyiben az intézményi gyermekétkeztetés során az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj 100%-a kedvezményként biztosított (a továbbiakban: ingyenes étkezés), akkor a szülőnek (más törvényes képviselőnek) vagy meghatalmazottjának gyermeke részére **minden tanév megkezdése előtt** (augusztusban a szeptemberi étkezési térítési díj befizetésekor), **illetve januárban a februári étkezési térítési díj befizetésekor** az intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személyénél **írásban meg kell rendelnie a KÉ-01A rendelés nyilatkozaton a következő időszak étkezését.**

A szülő (más törvényes képviselő) köteles az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülő **étkező tanulói jogviszonyának megszűnését és a kedvezmény jogosultságában történő változást** azonnal írásban **jelenteni** az ellátást biztosító intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személyének (NGSZ 6724 Szeged, Huszár u. 1.), valamint a közétkeztetésre jogosult gyermek, tanuló bármilyen okból történő **hiányzása esetén köteles a hiányzás kezdő napján a gyermek (tanuló) távollétét a szakképző intézmény illetékes munkatársának jelezni** és amennyiben a már megrendelt étkezést nem kívánja elvinni, akkor a hiányzás végéig köteles lemondani.

Amennyiben az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülő étkező (hozzátartozó) jelezte, hogy a távollét esetén az ételt el kívánja vinni (ételhordóban), de ez nem történik meg, akkor a gyermek (tanuló) részére megrendelt étkezési adag a hiányzást követő második naptól mindaddig lemondásra kerül, amíg a szülő (tanuló) nem jelzi írásban az intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személyének, hogy mely naptól vesz részt ismét az iskolai oktatásban. Az ellátást a szülő által történő rendeltést követő második naptól biztosítjuk.

**Intézményváltás esetén** a szülő (más törvényes képviselő) kötelessége írásban tájékoztatni az intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személyét a megrendelt adagok lemondásáról, valamint a lemondásból adódó túlfizetés rendezésének igényéről.

**A szülőnek (más törvényes képviselőnek)** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 130. § (5) bekezdés értelmében **15 napon belül írásbeli bejelentési kötelezettsége van a gyermeket érintő mindennemű változásról**, tehát a szülő (más törvényes képviselő) köteles a közétkeztetés biztosító szervet – szakképző iskolai tanuló étkezése esetén a soron következő beszédési napon az étkezési térítési díjat beszedő NGSZ közétkeztetésért felelős személyét, vagy levélben az NGSZ közétkeztetési csoportot (6724 Szeged, Huszár u. 1) – írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül.

Az étkezési térítési díjnál igénybe vehető **kedvezményre jogosító bizonylatokat, nyilatkozatokat** a tanulónak a menzabeszédési (pótbeszédési) napokon van lehetősége személyesen átadni **az étkezési térítési díj beszedésével megbízott NGSZ munkatársnak.**

Az NGSZ közétkeztetésért felelős személye a beszédés napján a bemutatott, átadott bizonylatok alapján miután meggyőződik a jogosultságról, rögzíti az ETELKA étkezési modulban a támogatást, így a fizetendő térítési díjat már kedvezményes áron tudja befizetni a tanuló.

**A kedvezményre jogosító bizonylatok eljuttatása az NGSZ közétkeztetésért felelős személyéhez a szülő/tanuló kötelessége és érdeke.**

Amennyiben a szülő/tanuló az igazoló bizonylatokat és a **nyilatkozatot** a kedvezményekről a beszédési napokon nem adja le és nem mutatja be, akkor a támogatás nélküli teljes árat kell fizetnie.



## Nyomatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok

**Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénybevételehez** – az első igényléskor, illetve a kedvezmény jogcímének módosulása esetén – **be kell nyújtani** a kedvezményre való jogosultság **érvényesítéséhez szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat)** – KÉ-01 nyomtatvány I. RÉSZ – és a **jogosultság jogcímét igazoló dokumentumokat** az NGSZ közétkeztetésért felelős személyének.

A kötelezettnek a tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a hatályos 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban Gytr.) 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra nem került sor. Ebben az esetben a kötelezettnek tanítási év kezdetekor a KÉ-01 nyomtatványon az I. RÉSZ és a IV. rész kitöltése szükséges.

A szülőnek (más törvényes képviselőnek) a gyermekékeztetéssel kapcsolatos jelentési kötelezettségét az intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személyének szükséges megtenni (kedvezmény jogosultságában történő változás-, tanulói jogviszony megszűnésének jelentése stb.). Kivéve: az étkezés lemondását a szakképző iskolában kell jelezni a szakképző intézmény illetékes munkatársának.

Az ellátást igénybe vevőnek (szülő, más törvényes képviselő) a változás bejelentési kötelezettség tudomásul vételét a KÉ-01 nyomtatvány utolsó oldalán aláírással igazolnia kell.

A KÉ-01 nyomtatvány „Záradék” részét a közétkeztetésért felelős személy tölti ki az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok átvételekor.

### 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében a térítési díjban érvényesíthető kedvezmény mértéke és igazoló dokumentumai

- **Nevelésbe vették jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a III. RÉSZ/II. pont kitöltése, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Utógondozói ellátásban részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a III. RÉSZ/II. pont kitöltése, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés (határozat) másolatának benyújtása.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a Magyar Államkincstár által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, Szakorvosi igazolás, (SNI) Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye) másolatának benyújtása.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a II. RÉSZ kitöltése.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet** 18. § (7) bekezdése értelmében, ha az *ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés igénybevétele:*

- a) a gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága** alapozza meg, az *ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától legkorábban az ellátás igénybevételenek első napjától* illeti meg a kötelezettet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – szegedi lakcímmel rendelkező esetében – iránti kérelem a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Irodájának (továbbiakban Iroda) ügyfélszolgálatain (Szeged, Széchenyi tér 11. és Szeged, Sás u. 2.) nyújtható be ügyfélfogadási időben személyesen vagy postai úton, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon vagy a lakhely szerinti illetékes Önkormányzatnál. A beérkező kérelmek elbírálása a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Iroda Humán Szolgáltatási Osztály Egészségügyi és Gyermekvédelmi Csoportjának feladatkörébe tartozik. A formanyomtatvány rendelkezésre áll a fent megjelölt ügyfélszolgálatokon, vagy letölthető a [www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu) weboldalaról.

- b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az *ingyenes vagy kedvezményes gyermekékeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség az azok igénybevételeire jogosító feltétel fennállásának intézményvezető részére* – általános iskolák, középfokú intézmények, kollégiumok esetében az *intézmény NGSZ közétkeztetésért felelős személy, óvodák esetében az intézményvezető részére* – *történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól* illeti meg a kötelezettet.



## Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím

**Tartós betegség:** azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít.

### Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékoságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint **az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, fiatal felnőtt.**

### Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló

A Gyvt. 5. § qb) pontja alapján a gyermekékeztetés során az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekékeztetést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerint a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló** részére is biztosítani kell: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” A sajátos nevelési igényű ellátott részére nem minden esetben állapít meg a MÁK magasabb összegű családi pótlékot, de a kedvezmény igénybevétele ez nem is feltétele.

**A sajátos nevelési igényű (SNI) ellátottaknak** esetében a kedvezmény mértéke: óvodás ellátott esetén 100%, az 1–8. és az azon felüli évfolyamon pedig 50%, ennek igazoló okirata **Megyei, Fővárosi (Pedagógiai Szakszolgálat) Szakértői Bizottság** (szakértői és rehabilitációs bizottság) **Szakértői véleménye (pl. Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága).**

A támogatásokkal kapcsolatos részletesebb információk megtalálhatóak az NGSZ hivatalos honlapján a Közékeztetés menüpont/Tájékoztató az étkezési térítési díjban érvényesíthető kedvezményekről és támogatásokról cím alatt.

### Diétás étkezés biztosítása

Diétás étkezés igénylése esetén a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek alapján a szülőnek (más törvényes képviselőnek) kötelező leadnia a **diéta típusának (allergén anyagok) pontos meghatározásáról** kiállított szakorvosi igazolást az étkezés megrendelése előtt az intézmény NGSZ közékeztetésért felelős személyének, a szakorvosi igazolás a Szolgáltatónak továbbításra kerül. Amennyiben a szakorvosi igazoláson nem szerepel a pontos diéta (allergén anyagok) meghatározása, akkor a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok. Ilyen esetekben a szülőnek együtt kell leadnia a két igazolást (szakorvosi igazolás és szakorvosi/háziorvosi pontosított igazolás), a Szolgáltató csak így biztosíthatja a diétás étkezést.

### Diétás étkezés igénylése esetén a Szolgáltató az alábbi igazolások ellenében biztosíthatja a diétás étkezést:

- Szakorvosi igazolás.  
A szakorvos által kitöltött „Magyar Államkincstár” **Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomatvány másolata**, ha ezen a nyomatványon nincs a diéta típusának (allergén anyagok) összetételének pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan **igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a két igazolás csak együtt érvényes.
- **A MÁK határozat/MÁK hatósági bizonyítvány** (nem szerepel rajta a diéta típusának (allergén anyagok) összetétele) **másolata** csak akkor fogadható el, ha a **szakorvos által kiállított klinikai zárójelentés/kezelőlap másolata** (ha ezen van diagnózis, érzékenység feltüntetve) is leadásra kerül, ha a klinikai zárójelentés/kezelőlapon nem szerepel az allergén anyagok pontos összetételének feltüntetése, akkor a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a **szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a **három igazolás csak együtt érvényes.**

Felülvizsgálat vagy változás esetén a szülő (más törvényes képviselő) felelőssége az új szakorvosi igazolást leadni az intézmény közékeztetésért felelős személyének továbbítás céljából.

Amennyiben a közékeztetéssel kapcsolatban kifogással kíván élni, kérem írjon a [kozetkeztetes@ngsz.hu](mailto:kozetkeztetes@ngsz.hu) e-mail címre, amennyiben jogorvoslattal kíván élni, kérem forduljon Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához.

Kelt: Szeged, 2016.05.11.

  
dr. Ruzsity Krisztina  
igazgató